

Barboek 2024/2025

Vandaag, of binnenkort heb je bardienst, in dit document hebben wij kort en bondig de werkzaamheden en afspraken uitgeschreven.

De kantinecommissie

BARDIENST OPENEN

Op zaterdag wordt het complex geopend door een vast team van ouders. Graag 5 minuten voor de start van je **bardienst** aanwezig zijn om over te kunnen dragen aan elkaar.

- Zet de **lichten** (barverlichting en kantine) aan. Het lichtpaneel hangt rechts van de 4 koelkasten. Let op dit zijn hele kleine knopjes. Gebruik de 2 knopjes boven links.
- Zet de **koelvitrine** voor de verse broodjes aan, de zwarte glaskast links van de koffieapparaten.
- Aanzetten van **de radio** in de kantine. De iPad hangt onder het tv-scherm met instructies. Volume 64 is een goed gemiddelde voor de kantine. Voor het terras is 70 een gemiddelde.
- **Hygiëne is belangrijk in de keuken/bar** Houdt de bar schoon, vaatdoekjes en allesreiniger zijn altijd op voorraad in de keuken.
- **Vul de drankjes in de koelkasten** tussendoor tijdig aan, het koelen kost tijd! Vul van achteren aan.
- Bij de start van de dienst zet je alvast **de vaatwasser aan**, zie de instructies bij de vaatwasser. Een vol rek, draai de vaat.



- **Vul vanaf 13:00 uur de spoelbak** achter de bar en doe er een blauw blokje in. De blokjes staan in een witte ton naast de spoelbak. Als de bak vol is, zet je het kleine kraantje aan dat onder water wat bruist, zo wordt het ververst.

Al het gebruik van consumpties aan slaan op de kassa, zo zien we goed wat er in en uitgaat. Als barmedewerker verbruik je gemiddeld 1 drankje naar keuze. Deze wordt aangeslagen op de kassa onder 'wegboeken -> bar medewerker'.

Een **consumptie voor een scheidsrechter** wordt aangeslagen op de kassa onder 'wegboeken -> scheidsrechters'.

Betaling op rekening of contant is niet mogelijk. Alles wordt direct afgerekend, dit kan via de PINpas of via de Fortunapas of DASpas. Deze opties staan in het kassa systeem.

Leden/ouders van DAS draaien mee achter de bar en/of in de keuken, werk samen met elkaar, informeer elkaar.

Alleen op **zaterdag** worden er **belegde broodjes** klaargemaakt in overleg met de persoon die het complex heeft geopend. De broodjes gaan in de koelvitrine op de bar. Wanneer alles op is kan er bij gemaakt worden als hier tijd voor is. Zo niet, er zijn altijd tosti's die we kunnen aanbieden.

Er worden door de ochtendploeg **gevulde koeken** afgebakken; voor de hygiëne gaan deze onder een stolp op de bar. Deze zijn te vinden in de keuken.

Daarbij zet je altijd kant en klaar aanbod op de bar (**glacékoeken, Belgische wafels, speculaas koeken**). Zet de krijtbordjes met de prijzen erbij op de bar, dat is duidelijk voor de klant.

Snoepzakjes, zakjes chips, de 3 torentjes met mars, mentos, etc. Vul ze, alles zit in bakken in het voorraadhok. Plaats ze op de rolkar naast de koelkasten of naast de koelvitrine.

Alcohol wordt alleen geschonken/geserveerd **voor en door** vrijwilligers van 18 jaar en ouder. Vraag bij twijfel naar een geldig legitimatiebewijs. Er wordt vanaf 13:00 uur alcohol geschonken, niet eerder, dit kan een boete kosten! Vanaf het moment dat er alcohol wordt verstrekt, mogen er geen kinderen achter de bar. Wet verantwoord alcohol gebruik.

Het **koffieapparaat** wordt gereinigd door de kantinecommissie. Als de melk op is voor de cappuccino kan deze aangevuld worden. De melk staat op voorraad in de linker koelkast.

Als de **koffiebonen** op zijn, kunnen deze aangevuld worden. De voorraad is te vinden in het hangende kastje in het voorraadhok.

Als de **opvanglade** van het koffiezetapparaat vol is moet deze geleegd worden. Boven op het apparaat zit een knopje waarmee het voorpaneel geopend kan worden. Zo kun je de lade legen.

- **Scheidsrechters** melden zich bij de bar en krijgen, indien gewenst, een sleutel voor de scheidsrechter kleedkamer. Deze hangen aan het sleutelrek in de keuken bij de achterdeur, onder de kluis.
- Tijdens de rust van of na de wedstrijd krijgt de scheidsrechter een **drankje** aangeboden. Deze wordt aangeslagen op de kassa zoals hierboven beschreven.
- Op **de zaterdag** melden teamouders zich bij de bar voor een kan **aanmaaklimonade**. De limonade staat onder in de staande koelkast links. Limonade wordt aangemaakt in de pitcherkannen. Plastic bekertjes staan in het kastje boven de vaatwasser. De kan limonade wordt **gratis** verstrekt.

• De **FRITUUR** gaat standaard op **zaterdag om 12:00 uur aan**. Stem met elkaar af wie achter de frituur gaat, 1 persoon is genoeg. Zie de instructies bij de frituur. Vanaf 12:00 kan het even heel druk zijn. Is het erg druk? Vraag hulp bij je mede vrijwilligers.

- Er wordt **gestart met de elektrische frituur**. Als er veel vraag is naar frituur wegens drukte, wordt de gasfrituur aangezet.



- **Sausjes** bij de tosti en snacks etc. worden **apart betaald** en aangeslagen op de kassa, en gaan in de ronde bakjes. Ze staan bij friet en tosti bakjes.
- **Tosti's** zijn de hele dag verkrijgbaar. Zie de instructies bij de tosti grill. Er is altijd voorraad in de vriezers aanwezig. Haal bij drukte meer tosti's uit de vriezer om te ontdooien. In een weekend worden gemiddeld 75 tosti's verkocht.
- **Volle kratten met lege frisdrankflessen** graag in de gang van het voorraadhok op de trolley zetten. Soort bij soort en graag de rietjes uit de flesjes halen.

Op zondag:

- **Openen** van het clubgebouw gebeurt 45 minuten voor aanvang van de 1^e wedstrijd.
- Het laatst spelende seniorenteam, of diegene die zich heeft opgegeven via het roostersysteem van Fortuna, staan achter de bar. Ook leden/ouders van DAS draaien bardienst op zondag. Help ze met de weg te wijzen. **Een richtlijn om te sluiten** is 45 minuten na de laatste wedstrijd, of de tijd die staat vermeld voor jouw dienst. Begin op tijd met opruimen. Dit kost best even tijd.

Is het rustig tijdens de bardienst? Er is altijd wat te doen. Denk aan een doekje over de tafels, de bar of in de keuken. Eventueel prullenbakken legen als dit nodig lijkt te zijn. De bezem over de vloer.

AF SLUITEN

- **Frituur uitzetten** – afzuigkap uitschakelen (ALLEEN DE LAATSTE BARDIENST).

- Al het **gebruikte** glaswerk (bierglazen / wijnglazen / limonade) opruimen
- Chips, kindersnoepjes, koeken en marsen etc. achter de bar vandaan, opruimen in de voorraad bakken in het voorraadhok.
- Zet de koelvitrine uit.
- Het blad onder de bier tap goed **afnemen**, hier blijft vaak wat ‘liggen’. Het rooster onder de tap oplichten en schoonmaken (incl. bierkranen) met vaatdoek en warm water met sop.
- Tafels afnemen, **de bar afnemen, de keuken opruimen.**
- **Tijd is Tijd.** Kondig de laatste ronde aan, en vermeld dat de kantine gaat sluiten en verzoek mensen te vertrekken. Een goede afsluiting is belangrijk voor jezelf en voor een schone overdracht de volgende dag.
- Check de DAS zaal en de Fortuna hal, zijn alle lichten uit? Check de kleedkamers, is iedereen eruit.
- De ingang van de DAS hal kun je van binnenuit sluiten. Het voorraadhok moet op slot, sleutels zitten in de kluis. Draai de openslaande klapdeuren naar het terras van de kantine binnen op slot.
- Zet de radio uit.
- Laat de spoelbak leeg lopen.
- Alle **lichten** uitdoen op het bedieningspaneel achter de bar.
- De binnen klapdeuren naar de wc ruimtes, zet deze op slot met de schuiven. Je vertrekt zelf uit de kantine via de enkele deur naar de gang, die trek je achter je dicht.
- Clubgebouw afsluiten, door het alarm in te schakelen. Hou de “tag” 3 seconden tegen de rechterbovenhoek van de alarminstallatie. Deze hangt (als je met je gezicht naar de buitendeur staat) links aan de muur. Als het alarm is ingeschakeld kan de voordeur op slot gedaan worden.
- Bij verlaten van het complex de hekken sluiten, niet op slot.