Heb je binnenkort kantinedienst vanuit Fortuna of DAS? Dit kantineboek bevat alle belangrijke *regels en taken* voor het *openen, draaien en sluiten* van onze kantine.

Eerste keer? Lees het kantineboek **van tevoren thuis** door.

OPENEN

Vaste regels bij het openen

- Zorg dat je **10 minuten vóór** de start van je bardienst aanwezig bent.

- **Opening:** buitenhek openen; voordeur hoofdingang sleutelkluisje (details op aanvraag); alarm deactiveren (zie gebruiksaanwijzing alarm); ga via de gang de kantine in (niet via de klapdeuren).

Taken bij het openen

- Keuken:
  - **Spoelmachine:** direct bij aankomst, zet de spoelmachine aan (zie instructies bij de machine; deze duurt 20 minuten om op te warmen).
  - **Frituur op zaterdag:** zet de elektrische frituur standaard om 11.45 uur (want 12.00 open) aan. Volg de instructies bij de frituur.
  - Afzuiging van de frituur moet aangezet worden. De knop zit bij het muurtje van de sleutels.
- Bar:
  - **Drankkoelkasten:** Vul de koelkasten met drankjes tijdig aan (vul van achteren want let op: koeltijd items is ~2 uur).
  - **Kassa:** deze staat altijd aan; bij vragen over tweede kassa, benader kantinecommissie.
- Kantine:
  - **Lichten:** zet de lichten aan via het lichtpaneel rechts van de vier koelkasten. Gebruik de twee kleine knopjes linksboven voor de barspots en kantinespots.
  - **Muziek:** zet de muziek aan via de iPad onder het tv-scherm. De instructies hangen erbij. Een goed gemiddeld volume is 64 kantine en 70 terras. Maak naar eigen inzicht gebruik van de Spotify lijst.

- **Ochtendploeg:** op alle competitie-zaterdagen is er een ochtendploeg aanwezig voordat de eerste kantinedienst begint. Zij treffen voorbereidingen om belegde broodjes te maken, bakken gevulde koeken af en leggen spullen klaar. Zij dragen over aan de eerste kantinedienst wat er nog moet gebeuren.

  Bij afwezigheid van de ochtendploeg:
  - **Tosti's:** Leg tosti's uit de vriezer.
  - **Candy:** Plaats de candy-torentjes, snoep, koek (glacékoeken, Belgische wafels en speculaaskoeken) en chips achter de bar (staat in het voorraadhok). Plaats de krijtbordjes met prijzen erbij.

DRAAIEN

Vaste regels tijdens de dienst

- Houd kantine, bar en keuken tijdens je dienst schoon. Vaatdoekjes en allesreiniger zijn in de keuken op voorraad.
- Zorg dat de koelkasten tijdens de hele dienst voldoende gevuld blijven.
- Vraag mensen om hun flesjes en kopjes terug te brengen naar de bar; en afval op te ruimen.
- Welpenteams krijgen gratis limonade. Registreer deze niet in de kassa.
- Handel storingen af waar mogelijk, neem anders contact op.

- **Kassabeleid:**
  - Alles aanslaan op de kassa en kies het juiste item ivm voorraadregistratie (om corrigeerwerk achteraf te voorkomen).
  - Betaling op rekening of contant is niet mogelijk. Alles wordt direct afgerekend met PIN, Fortuna-pas of DAS-pas via de betreffende optie in het kassasysteem.

- **Vrijwilligersconsumpties:**
  - Kantinedienst vrijwilliger: tijdens je dienst krijg je één consumptie.
    - Registreer via: kassa -> betalen -> *wegboeken → (bar)medewerker*.
  - Bied de scheidsrechter tijdens de rust of na de wedstrijd een drankje aan.
    - Registreer via: kassa -> betalen -> *wegboeken → scheidsrechter*.

- **EHBO:** er hangt een groene kast met EHBO rechts van de drankkoelkasten. Er zijn ook EHBO-materialen beschikbaar in het verzorghok bij de tweede hal. Er zijn koelpads boven in de vriezer in de keuken.

- **Gevonden voorwerpen:** worden afgeleverd bij de kantine en liggen klaar voor ophalen.

- **Alcoholbeleid:**
  - Alleen vrijwilligers **18+** mogen alcohol schenken.
  - Er behoort 1 persoon aanwezig te zijn die het certificaat "verantwoord alcohol gebruik" heeft behaald.
  - Alcohol alleen aan bezoekers **18+;** vraag legitimatie bij twijfel.
  - Alcoholverstrekking vanaf **14:00.**
  - Vanaf **14:00 mogen kinderen (dus) niet** achter de kantinebar.
  - Geen alcohol aan bezoekers die onder invloed zijn.
- **Biertanks:** vrijwilligers komen niet aan de biertanks.

Taken tijdens de dienst

- **Koffiezetapparaat:**
  - Melk aanvullen (linker koelkast)
  - Bonen aanvullen (kastje voorraadhok).
  - Leeg opvanglade koffieapparaat indien vol. Boven op het voorpaneel zit een knopje om deze te openen.

- **Glazen wassen:**
  - Koffiekopjes en theeglazen in de spoelmachine.
  - Bier en wijn glazen: bij de spoelbak; spoel ze ook voor als nodig.

- **Frituur:** stem af wie in de keuken staat; één persoon is voldoende. Vanaf 12.00 uur kan het druk worden.
  - Volg de instructies bij de frituur. Doe friet in de daarvoor bestemde frietbakjes.
  - Sausjes apart aanslaan.

- **Tosti's:**
  - Tosti's zijn de hele dag verkrijgbaar. Volg de instructies bij de tostigrill. Er is voorraad in de vriezers; haal bij drukte extra tosti's uit de vriezer om te ontdooien.
  - Ham-kaas en kaas-kaas tosti broden liggen in de staande vriezer; de vlam-tosti's, in apart plastic, in de **vrieswerkbank**.
  - Gebruik **bakpapier** op de tosti grill.

- **Limonade:** teamouders kunnen bij de bar een gratis kan aanmaaklimonade ophalen. De limonade staat onderin de linker staande koelkast. Maak deze aan in de pitchers uit het voorraadhok. De plastic bekers staan in het kastje boven de spoelmachine.

- **Spoelbak:** Vul vanaf 14.00 uur de spoelbak en voeg een blauw blokje toe uit de witte ton naast de spoelbak. Zet het bruiskraantje aan zodra de bak vol is.

- **Flesjes:**
  - Lege frisdrankflessen sorteren in de juiste kratjes (fristi en chocomel in bruine krat; soda's in rode kratten; bierflesjes in juiste merk bierkratten).
  - Volle kratten op trolley achter voorraadhok in de gang zetten.
  - Haal de rietjes uit de flesjes voordat je deze sorteert.

- **Sleuteluitgifte:** geef de sleutel van de scheidsrechterskleedkamer op aanvraag uit. De sleutel hangt aan het rek in de keuken, onder de kluis. Nadere details over andere sleutels zijn op te vragen.

- **Storingen:** scan bij een storing van het pinapparaat de QR-code op het apparaat voor storingsinformatie. Start de kassa opnieuw op bij een kassastoring. Laat bij stroomuitval de schakelaars herzetten door iemand op de club met kennis.

- **Schoonmaken:**
  - Bar en tafels afnemen
  - Gebruik schone vaatdoekjes (deze liggen in de keuken).

- **Opruimen:**
  - Tijdens de gehele dienst, regelmatig opruimen van flesjes, kopjes, bakjes in de kantine ruimte en buiten op het terras.
  - Prullenbakken legen. Nieuwe afvalzakken erin; aanwezig achter de bar. Volle afvalzakken bij containers. Enkel scheiding van karton/papier.

SLUITEN

Vaste regels bij het sluiten

- Begin vóór het einde van je dienst met opruimen, zodat alle sluitingstaken op de aangegeven sluitingstijd zijn afgerond.
- Kondig vóór het sluiten de laatste ronde aan en informeer de aanwezigen dat de kantine sluit.

Taken bij het sluiten

- **Electrische apparatuur** uitzetten:
  - Zet de **frituur** en de **afzuigkap** uit (enkel de laatste kantinedienst).
  - **Koelvitrine** uitzetten.
  - **Tosti grill** uitzetten.
  - Radio uit, lichten uit.

- **Spoelmachine:** unloaden van spoelmachine; tweede knop van links om de opdracht te geven te legen; daarna gaat deze automatisch uit.

- **Terugzetten:**
  - Snoep, chips, koeken, candy-torentjes terugzetten in voorraadhok.
  - Niet verkochte broodjes/koeken in de koelkast.

- **Schoonmaken:**
  - Spoel al het gebruikte glaswerk af, waaronder bierglazen, wijnglazen en limonadeglazen.
  - Neem het blad onder de biertap goed af. Til het rooster onder de tap op en maak het rooster en de bierkranen schoon met vaatdoek & warm sop.
  - Tafels, kantinebalie en keuken schoonmaken.
  - Spoelbak leeg laten lopen.

- **Sluitingscontroleronde:**
  - Controleer de DAS-zaal, de Fortuna-hal en de kleedkamers. Zorg dat iedereen is vertrokken en dat alle lichten uit zijn.
  - Als aanwezigheid in de zalen: sluit enkel de kantine af.

- **Sluitingsprocedure kantine:**
  - Sluit de ingang van de DAS-hal van binnenuit als niemand aanwezig.
  - Sluit het voorraadhok af en leg de sleutels in de kluis. Draai de openslaande klapdeuren naar het terras van binnen op slot en sluit de binnendeuren naar de toiletruimtes met de schuiven.
  - Verlaat via de enkele deur naar de gang; deur dichttrekken.
  - Schakel het alarm in per instructies. Als je met je gezicht naar de buitendeur staat, hangt de installatie links aan de muur.
  - Doe de voordeur pas op slot nadat het alarm is ingeschakeld en leg de sleutels terug in het kluisje.
  - Sluit bij vertrek de hekken.

Bij twijfel, storing, incidenten, behoefte aan ondersteuning of overige bijzonderheden: neem contact op met de kantinecommissie.